

Associer des rappels de traitement à des notices bibliographiques

Des **rappels** (« reminders ») peuvent être mis sur les notices bibliographiques.

Ces rappels permettent d'associer à un enregistrement de notre répertoire une demande pour un traitement spécifique : amélioration/correction de type catalographique notamment. Les rappels peuvent être placés sur des notices de documents physiques ou électroniques, sur des notices bibliographiques de la zone Institution ou de la zone Communautaire.

Avantages et possibilités :

- Permet de mettre des *rappels* de traitement sur des ouvrages qui se trouvent en rayon ou sur des nouvelles acquisitions qui doivent être rendues disponibles rapidement à l'utilisateur :
 - Des corrections doivent être faites : dans la notice bibliographique, la notice d'autorité, la notice de fonds ou l'exemplaire
 - Il manque une indexation matière (à fournir par le responsable scientifique)
 - Un élément de la notice doit être modifié ultérieurement (classification, cote de rangement,...)
 - La notice est de niveau minimal et doit être revue par un catalogueur plus spécialisé
 - La notice bibliographique a été identifiée comme un doublon dans le répertoire (par exemple, un doublon issu d'une instance Scriptorium).



L'exemplaire n'est pas bloqué dans le work order Acquisitions & catalogage.

Le rappel peut être associé à une assignation de notice afin d'assurer le suivi de la demande.

Cette **fonctionnalité** est accessible avec le rôle Catalogueur.

Il ne s'agit pas d'une tâche liée à un département (acquisition-catalogage, numérisation...) ou à un bureau de prêt, mais de l'**environnement de travail du catalogueur**.

Il convient donc d'intégrer dans ses workflows le suivi de la liste de rappels.

Le 'rappel' est géré non pas par une personne nommée – comme c'est le cas avec l'assignation de notice -, mais par l'équipe de catalogage.

Si le traitement demandé concerne un catalogueur en particulier, le rappel peut être associé à une assignation de notice.

AJOUTER UN RAPPEL SUR UNE NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE

- **À partir d'un résultat de recherche**
 - Pour des recherches de type Tous les titres, Titres physiques, Titres électroniques

1  [Le barbier de Séville / Pierre Augustin Caron de BEAUMARCHAIS ; notes de Georges BONNEVILLE.](#)
Book (Livre - Physique) Par Beaumarchais, Pierre Augustin Caron de, (Paris : Bordas 1984.)
ISBN: 2-04-016006-X
Collection: Univers des lettres
Langue: French Numéro de notice: (BeLU)000372574ULG01-Aleph
Disponibilité: Version physique à BGP02 ALPHA-Bibliothèque principale: MALSA Réserve distante - Section A - EXTENDED; 065497A

[Éditer](#) | [Demande](#) | [Fourniture du document](#) | [Données de fonds](#) | [Exemplaires](#) | [Ajouter à la collection](#) | [Données liées](#) | **Rappels** | [Plus d'info](#)

1  [Le barbier de Séville / Pierre Augustin Caron de BEAUMARCHAIS ; notes de Georges BONNEVILLE.](#)
Book {Book - Physical} By Beaumarchais, Pierre Augustin Caron de, (Paris : Bordas 1984.)
 ISBN: 2-04-016006-X
 Series: Univers des lettres
 Language: French Record number: (BeLU)000372574ULG01-Aleph
 Availability: [Physical version](#) at **BGP02 ALPHA-Bibliothèque principale: MALSA** Réserve distante - Section A - EXTENDED; 065497A available)
[Edit](#) | [Order](#) | [Request](#) | [Document Delivery](#) | [Add to reading list](#) | [Holdings](#) | [Items](#) | [Add to collection](#) | [Linked Data](#) | **Reminders** | [More info](#)

List of Reminders

List of Reminders

Resource description [Le barbier de Séville / Beaumarchais, Pierre Augustin Caron de, 1732-1799. Bordas Paris : 1984. \[2-04-016006-X\]](#)

Reminder Date from to [Apply Filter](#)

Type Status

Add Reminder

- À partir du menu Gestion des ressources (Resource Management)

GESTION DES RESSOURCES

Recherche et jeux de résultats
 Rechercher dans le Répertoire
 Gérer les Exports

Catalogage
 Recherche Ressources externes
 Naviguer dans les vedettes Bibliographique
 Parcourir la liste des emplacements sur les rayons
 Ouvrir l'Éditeur de métadonnées
 Liste de tâches des Contrôle d'autorité

Rappels

Créer l'inventaire
 Ajouter un exemplaire physique

RESOURCE MANAGEMENT

Search
 Repository Search
 Manage Exports

Cataloging
 Search External Resources
 Browse Bibliographic Headings
 Browse Shelf Listing
 Open Metadata Editor
 Authority Control Task List

Reminders

Create Inventory

List of Reminders

List of Reminders

Reminder Date from to [Apply Filter](#)

Type Status

Add Reminder

| Date | Type | Status | Title |
|--------------|--------------------------------|---------|---|
| 1 23/02/2017 | ALPHA - CATALO | Nouveau | Oeuvre nationale de l'enfance. Bruxelles. |

Reminder Details Cancel Save

Reminder ID -

General Information

Title *

Date * 03/03/2017

Type * ALPHA - CATALO

Status * Nouveau

Text

Created By Ex Libris Creation Date 03/03/2017

Modified By Ex Libris Modification Date 03/03/2017

Cancel Save

Faire la recherche dans le répertoire : par défaut, le seul type de recherche possible est 'Tous les titres'

Repository Search Cancel Select

Find where contains Advanced search Saved queries

Primary Sort by Secondary Sort by

1 2 3 Go 1 - 20 of 585 Records

1  **Le barbier de Séville / Pierre Augustin Caron de BEAUMARCHAIS ; notes de Georges BONNEVILLE.**
Book (Book - Physical) By Beaumarchais, Pierre Augustin Caron de, (Paris : Bordas 1984.)
 ISBN: 2-04-016006-X
 Series: Univers des lettres
 Language: French Record number: (BeLU)000372574ULG01-Aleph
 Availability: Physical version at **BGP02** ALPHA-Bibliothèque principale: **MALSA** Réserve distante - Section A - EXTENDED: **065497A** (1 copy, 1 available)

AJOUTER UN RAPPEL SUR UN SET DE NOTICES BIBLIOGRAPHIQUE

Créer un set de type Tous les titres, Titres physiques, ou Titres électroniques.

Demander l'ajout du rappel sur le set via le Forum Source

(<http://www.bibphp.ulg.ac.be/dialogue/source.php>) ou via library-systems@lists.ulg.ac.be, en précisant le type de rappel et le type de statut s'il n'est pas 'Nouveau'.

QUELLES INFORMATIONS ?

1. Définir la date à laquelle on va traiter la demande
2. Attribuer le type de rappel

Différents types de rappels ont été configurés.

- ALPHA - CATALO
- ALPHA - CATALO - PERIODIQUES
- ALPHA - INDEXATION
- BSA - CATALO
- BST - CATALO
- BST - INDEXATION
- BSV - CATALO
- BSV - INDEXATION
- GRAULICH - CATALO
- GRAULICH - CATALO - PERIODIQUES
- GRAULICH - INDEXATION
- GRAULICH - RELIURE DE QUALITÉ
- CATALO - FONDS PATRIMONIAUX
- QUALITÉ CATALOGUE

Types de 'Rappels' par bibliothèque

- Types de rappel orientés 'catalogage'
 - o Soit général
 - o Soit 'périodiques'
- Types de rappel orientés 'indexation'
- Types de rappel 'à faire'
 - o Ex : Graulich : reliure

'Rappels' généraux

- Catalogage fonds patrimoniaux
- Opérations globales/qualité (library-systems)

Exemples :

ALPHA-CATALO concerne des modifications, améliorations,... à faire sur une notice d'un ouvrage localisé dans une des implantations d'ALPHA. C'est logiquement un catalogueur de cette bibliothèque qui peut prendre en charge le traitement.

Si la notice a été faite par un catalogueur de BSV, si l'ouvrage est localisé en BSV, le rappel sera de type BSV-CATALO.

CATALO-FONDS PATRIMONIAUX : a priori, ce sont les catalogueurs spécialisés dans le traitement des ouvrages anciens qui prendront la main sur ces rappels.

QUALITÉ CATALOGUE : à utiliser pour des demandes plus globales, des notices à traiter ultérieurement.

Autre exemple : des notices de ressources électroniques à améliorer.

3. Attribuer le statut

- a. Tout nouveau rappel doit avoir le statut 'Nouveau'
- b. Pour les rappels Graulich – Reliure, le statut de départ peut être un des autres statuts définis.

Différents statuts de rappels ont été configurés.

Nouveau
En traitement
Graulich - Reliure à prévoir
Graulich - Reliure prioritaire

Les statuts **Nouveau** et **En traitement** peuvent s'appliquer à tous les types de rappels.

Les statuts **Graulich – Reliure...** ne s'appliquent qu'avec le type de rappel Graulich – Reliure de qualité.

D'autres types de rappels et d'autres statuts peuvent être ajoutés : les propositions de configuration peuvent être faites via le Forum Source (<http://www.bibphp.ulg.ac.be/dialogue/source.php>) ou via library-systems@lists.ulg.ac.be

4. Préciser la demande dans la zone Texte

Reminder Details

Reminder ID -

General Information

Resource description Septième série. 7 - 1758-1761 / BARBIER, Charpentier Paris. 1857.

Date 03/03/2017

Type ALPHA - CATALO

Status Nouveau

Text Revoir l'ensemble à la cote MALSA XXII.92.28
Conserver 1 notice pour les x volumes

Created By Ex Libris
Modified By Ex Libris

Creation Date 03/03/2017
Modification Date 03/03/2017

Cancel Save

⇒ Après enregistrement, le nouveau rappel est ajouté à la liste des rappels.

Liste des rappels Retour

Liste des rappels

Description de la Ressource [Septième série. 7 : 1758-1761 / BARBIER Charpentier Paris : 1857.](#)

Date de rappel à partir du 21/02/2017 à 03/03/2017 Appliquer un filtre

Type Statut

[Ajouter un rappel](#) 1 - 1 de 1 Rappels Colonne Outils

| Date | Type | Statut | Texte | Créé par | Modifié par | Actions |
|--------------|----------------|---------|--|------------|-------------|---------|
| 1 03/03/2017 | ALPHA - CATALO | Nouveau | Revoir l'ensemble à la cote MAL.SA XXII.92.28 Conserver 1 notice pour les xxx volumes | repository | repository | |

[Retour](#)

TRAITER LES RAPPELS

GESTION DES RESSOURCES

Recherche et jeux de résultats
Rechercher dans le Répertoire
Gérer les Exports

Catalogage
Recherche Ressources externes
Naviguer dans les vedettes Bibliographique
Parcourir la liste des emplacements sur les rayons
Ouvrir l'Éditeur de métadonnées
Liste de tâches des Contrôle d'autorité

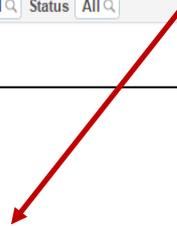
Rappels

Créer l'inventaire
Ajouter un exemplaire physique

List of Reminders

Reminder Date from 21/02/2017 to 03/03/2017 Apply Filter

Type Status



Différents filtres et tris possibles :

Par date

List of Reminders

Reminder Date from 12/02/2017 to 22/02/2017 Apply Filter

Par type

Type Statut

Ajout

- Tout
- ALPHA - CATALO
- ALPHA - CATALO - PERIODIQUES
- ALPHA - INDEXATION
- BSA - CATALO
- BST - CATALO
- BST - INDEXATION
- BSV - CATALO
- BSV - INDEXATION
- GRAULICH - CATALO
- GRAULICH - CATALO - PERIODIQUES
- GRAULICH - INDEXATION

Par statut

| Statut | Type |
|---------|-------------|
| Nouveau | PERIODIQUES |
| Nouveau | Nouveau |

Actions possibles :

| Date | Type | Statut | Titre | Identifiant de l'entité | Texte | Créé par | Modifié par | Actions |
|------------|---------------------------|---------|---|-------------------------|---|----------|-------------|-----------------------|
| 21/02/2017 | ALPHA - CATALO - PERIO... | Nouveau | Rail International : monthly review of the International... | 991942525750... | Périodiques Weissenbruch à revoir => RDA => JF | System | System | Modifier Supprimer |

Modifier (Edit) ou en cliquant sur le lien dans la colonne Type

Vous permet d'éditer le rappel :

- ➔ Changer la date
- ➔ Changer le type de rappel
 - Par exemple le catalogueur a fait une partie des modifications CATALO, et il transfère sous le rappel INDEXATION.
- ➔ Changer le statut
 - Le catalogueur qui prend la main sur la notice doit, avant d'éditer la notice dans l'éditeur de métadonnées, modifier le statut NOUVEAU en EN TRAITEMENT.
- ➔ Modifier/supprimer/ajouter la note.

General Information

Resource description [Le chômage en 1994](#)

Date* 21/02/2017

Type* GRAULICH - CATALO

Status* Nouveau

Text
Cette notice peut-elle être supprimée?

Created By U027417 Creation Date 21/02/2017
Modified By U027417 Modification Date 21/02/2017

Cancel Save

Supprimer (Delete)



Pour supprimer le rappel une fois le traitement terminé.

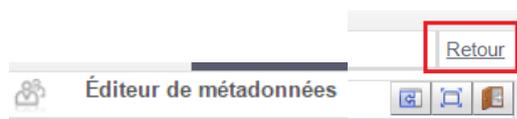
Consulter caché (View hidden)

Permet d'afficher ou non les colonnes du tableau. Ici, toutes les colonnes sont affichées.

Travailler sur les notices :

Cliquer sur le lien du titre pour visualiser la notice Marc21, puis cliquer sur Editer (Edit) pour ouvrir la notice dans l'éditeur de métadonnées.

Une fois la notice traitée, la débloquer (Realease record), puis revenir à la liste des rappels en cliquant sur le lien Retour (Back)



Supprimer le rappel si le traitement est terminé

Remarque :

Une notice supprimée du répertoire est automatiquement supprimée de la liste des rappels (juillet 2017).

Exporter la liste sur Excel :

Bouton Outils (*Tools*) > Excel (vue actuelle) (*current view*) : permet d'exporter les champs visibles à l'écran

Remarque : Excel (tous champs) (*all fields*) permet d'ajouter les colonnes non affichées à l'écran et ajoute le code de l'institution (2321).